



**BATMAN İL MİLLÎ EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ**

KARDELEN BAĞIMSIZ ANAOKULU

**2024-2028
Stratejik Planı**

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Batman		İlçesi: Merkez	
Adres:	Pazaryeri Mah.Nergis Cad. 2720. Sokak no:8 Batman /Merkez	Coğrafi Konum (link)	37°53'46"N 41°06'59"E
Telefon Numarası:	04882139337	Faks Numarası:	YOK
e- Posta Adresi:	964878@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://batmankardelen.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	964878	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim

ÖNSÖZ

Bilindiği gibi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, "MEB Eğitimde Stratejik Planlama Yönergesi" ve 2022/21 sayılı Genelge doğrultusunda 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planlama çalışmaları tüm okul/kurumlarda yapılması öngörülmüştür.

Stratejik plan; hızla değişen 21. Yüzyıl'da, kurumların önlerini iyi görebilmeleri, kaynaklarını etkili ve verimli kullanabilmeleri için önemli bir araçtır. Eğitim yöneticilerinin bu süreçte değişim olgusunu doğru algılamaları gerekmektedir. Bilimsel düşünceye sahip olanlar; bugünden hareket ederek geleceği anlamaya, geleceğin şartlarını oluşturmaya ve uygulayıcılara sunmaya çalışırlar. Stratejik planlama bir kültür, bir planlama, bir yönetim ve bir bütçeleme felsefesidir. Bu anlayışın okul yöneticileri olarak benimsenmesi ve eyleme dönüştürülmesi eğitim-öğretim hizmetinin bugünü ve geleceği için büyük önem arz etmektedir. Sorunların çözümünde öncelikle çok ayrıntılı ve bilinçli bir planlama ile ince stratejiler yatmaktadır. Kendi haline bırakılmış bir ortamda, plânlı okul gelişiminin bakış açısı, yapıları, ilkeleri, değerleri, yöntemleri, amaçları, hedefleri, vizyonları ve araçları bilinmeden gelişmek mümkün değildir.

Okul gelişimi; bilinçli, programlı, planlı, amaçlı karar ve uygulamalara bağlıdır. Okulumuzda da eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 dönemi stratejik planı hazırlanmış ve başarıyla uygulamıştır. Bu anlayış içerisinde değişen çevresel şartlar göz önünde bulundurularak katılımcı yöntemlerle hazırlanan ve 2024-2028 yıllarını kapsayacak olan "Stratejik Plan"ımızı yürürlüğe koymuş bulunmaktayız. Müdüründen, en alt kademedeki çalışanına kadar tüm personelimizle, planda yer alan amaç ve hedefleri uygulamak suretiyle, her alanda başarıya sahip ve kurumsal kapasitesini artırmış bir okul olma vizyonunu sürekli kılmak gayretinde olacağız. Bu vesile ile planlama çalışmalarında emeği geçenlere teşekkürü bir borç biliyor; plan hazırlama sürecinde olduğu gibi, uygulama sürecinde de aynı başarıyı sağlayabileceğimize inanıyorum. Saygılarımla...

Fahrettin MEŞE
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

Önsöz	3
İçindekiler	4
Tablolar ve Şekiller	6
Kısaltmalar	7
Bölüm 1	
1.1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci	
Bölüm 2	
Durum Analizi	
2.1. Okulun Tarihçesi	
2.2. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	
2.3. Paydaş Analizi	
2.4. Kuruluş İçi Analiz	
2.4.1. İnsan Kaynakları	
2.4.2. Kurum Kültürü Analizi	
2.4.3. Teşkilat Yapısı	
2.4.4. Fiziki Kaynak Analizi	
2.4.5. Teknoloji ve Bilişim Altyapı Analizi	
2.5. GZFT (SWOT) Analizi	
2.6. Tespitler ve İhtiyaçlar	
Bölüm 3	
Geleceğe Yönelim	
3.1. Misyon,	
3.2. Vizyon	
3.3. Temel Değerler	
Bölüm 4	
Amaç, Hedef ve Göstergeler	
3.1. Stratejik Amaç 1	
3.2. Stratejik Amaç 2	
3.3. Stratejik Amaç 3	
3.4. Stratejik Amaç 4	
Bölüm 5	
Maliyetlendirme	
Bölüm 5	
İzleme ve Değerlendirme	

Tablolar ve Şekiller

1. *Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri*
2. *Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri*
3. *Tablo 3: Kardelen Bağımsız Anaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım*
4. *Şekil 1: Kardelen Bağımsız Anaokulu Teşkilat Şeması*

Kısaltmalar

MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
AR-GE	Araştırma ve Geliştirme
SP	Stratejik planlama
SA	Stratejik amaç
SH	Stratejik hedef
PH	Performans hedefi
PG	Performans göstergeleri
GZFT	Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit
BTS	Bilgi Teknoloji Sınıfı
TEŞ	Temel Eğitim Şubesi
EBAP	Eğitimde Başarıyı Arttırma Projesi

BÖLÜM 1

1.1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2024 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

Okul Strateji Geliştirme Kurulu: Strateji geliştirme kurulu stratejik planlama çalışmalarını takip etmek

KARDELEN BAĞIMSIZ ANAOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
No	Adı Soyadı		Görevi
1	FAHRETTİN MEŞE	Okul Müdürü	Komisyon Başkanı
2	BETÜL GÜREL	Müdür Yardımcısı	Komisyon Üyesi
3	SONGÜL SAYINER	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	SELAHATTİN SAYGINEL	Öğretmen	Komisyon Üyesi
5	ALİCAN ÇETİNTAŞ	Okul Aile Birliği Başkanı	Komisyon Üyesi

ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere okul müdürü başkanlığında; bir okul müdür yardımcısı, iki öğretmen ve okul-aile birliği başkanı olmak üzere 5 kişiden oluşturuldu. Okul/kurum personel sayısının beş veya daha az olması durumunda strateji geliştirme kurulu tüm okul personelinin oluşur.

Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri

Okul Stratejik Planlama Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan okul müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşturuldu.

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri

Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

Stratejik planlama hazırlık süreci katılımçılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

BÖLÜM 2

Durum Analizi

4.1. Okulun Tarihçesi

: Batman Merkez Pazaryeri mahallesi Nergis Caddesinde bulunan okulumuz KARDELEN ANAOKULU olarak isimlendirilip 2005–2006 eğitim –öğretim yılında milli eğitim danışma kurulu valilik onayı ile eğitim-öğretime açılmasına karar verilmiştir. 2005–2006 eğitim öğretim yılında okulumuz 1 müdür 8 öğretmen 160 öğrenci kapasitesiyle eğitim-öğretime başlamıştır.

Okulun Mülkiyeti Milli Emlak'a aittir.

KARDELEN BAĞIMSIZ ANAOKULU STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
No	Adı Soyadı		Görevi
1	BETÜL GÜREL	Müdür Yardımcısı	Komisyon Başkanı
2	SONGÜL SAYGINER	Öğretmen	Komisyon Üyesi
3	ALİCAN ÇETİNTAŞ	Veli	Komisyon Üyesi

4.2. Okulun Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetleri

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler			
Rehberlik Hizmetleri	1	Veli		
	2	Öğrenci		
	3	Öğretmen		
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	1	Müfredatın İşlenmesi	3	Etütler
	2	Yetiştirme Kursları	4	Sınavlar
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1	Yarışmalar	7	Basketbol
	2	Sergiler	8	Masa Tenisi
	3	Kermes	9	Sosyal Kulüpler
	4	Kutlama ve Anma Programları	10	Kampanyalar
	5	Futbol	11	Okul Meclisi
	6	Voleybol		
Yönetim Faaliyetleri	1	Kayıt- Nakil İşlemleri	6	Devam-Devamsızlıklar
	2	Sınıf Geçme	7	Başarı Durumu
	3	Öğrenci Kurulları	8	Disiplin İşlemleri
	4	Derece Terfi İşlemleri	9	Özlük hakları
	5	Hizmet içi Eğitim	10	Okul Aile Birliği İşlemleri

4.3. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgili olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

1- Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Batman Valiliği		√
İl Millî Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√
Öğretmenler	√	
Öğrenciler	√	
Veliler	√	
Okul Müdürlükleri	√	
RAM		√
Batman Belediyesi		√
Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü		√
Sağlık İl Müdürlüğü		√
Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü		√

Mahalle Muhtarlığı	√
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri	√
Hayırseverler	√
Eğitim sendikaları	√
Medya	√
Emniyet Müdürlüğü	√

2- Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Öncelik
Batman Valiliği		√	5	5	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Veliler	√		5	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5	5
RAM		√	3	5	5
Batman Belediyesi		√	4	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü		√	3	3	3
Sağlık İl Müdürlüğü		√	3	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3	3
Hayırseverler		√	4	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3	3
Medya		√	2	2	2
Emniyet Müdürlüğü		√	4	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

3- Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Kardelen Bağımsız Anaokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere “ Durum Tespit Çalışması “ anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Kardelen Bağımsız Anaokulunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanlarına uygulanmıştır. Ankete 110 kişi katılmıştır.

3.1. Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi:

3.2. Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları:

- 1.Sosyal aktivite sayısının artırılması.
- 2.Yaşam becerilerinin kazandırılmasına yönelik çalışmaların yapılması.
- 3.Problem çözme becerilerinin geliştirilmesi.
- 4.İletişim becerilerinin geliştirilmesi.
- 5.Paylaşma ve işbirliği yapma becerisinin geliştirilmesi.

3.3. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:

- 1.Velilere yönelik yapılan seminer çalışmaları.
- 2.Okul içinde yapılan eğitim-öğretim faaliyetlerine ailenin katılımı.
- 3.Birebir yapılan aile ziyaretleri.
- 4.Eğitimci kadrosuna karşı olan güven ve memnuniyet.
- 5.Okulun fiziki şartlarına olan memnuniyet.

4.4. Kuruluş İçi Analiz

2.4.1 İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 3: Kardelen Bağımsız Anaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım

Görev	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü							1								
Müdür yardımcısı								1							
Okul Öncesi öğretmeni							1	8							
Rehber Öğretmen				1											
İdari Personel															
Yardımcı Personel													1		
TOPLAM				1			2	9					1		

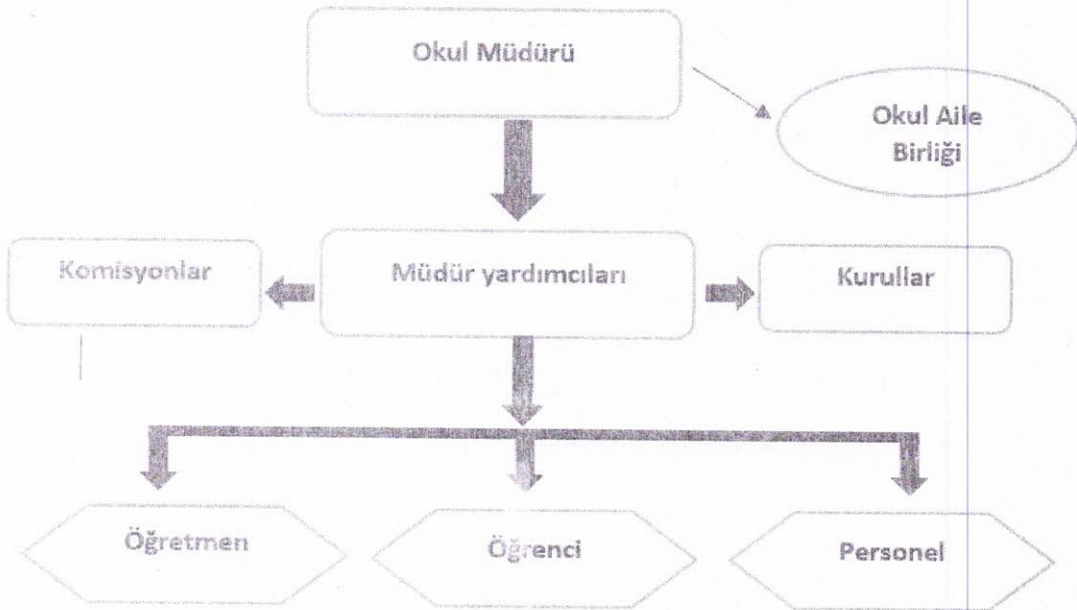
2.4.2 Kurum Kültürü Analizi

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddî ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışlagelmiş davranış kalıplarıdır.

2.4.3 Teşkilat Yapısı

Şekil 1: Kardelen Bağımsız Anaokulu Teşkilat Şeması



2.4.4 Fiziki Kaynak Analizi

FİZİKİ KAYNAKLAR			
	Kullanım Alanı/Türü	Sayı	Kapasite Durumu Yeterli/Yetersiz
1	Derslikler	5	Yetersiz
2	Kütüphane	1	Yeterli
3	Çok amaçlı salon	1	Yetersiz
4	İdari odalar	2	Yeterli
5	Lavabolar	6	Yeterli

2.4.5 Teknoloji ve Bilişim Altyapı Analizi

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

2.5. GZFT (SWOT) Analizi

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvurulan bir yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etrafıca incelenip

BİLGİ TEKNOLOJİLERİ KAYNAK DURUMU				
Bilgisayar	Yazıcı/Tarayıcı	Tablet	Etkileşimli Tahta	Çok Fonksiyonlu Yazıcı
4	4	0	0	1
ADSL	Projeksiyon	Televizyon	Uydu	Diğer
1	1	7	0	0

değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle "Beyin Fırtınası" tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER	
1	Tecrübeli eğitim kadrosuna sahip olması (ekip ruhu, işbirlikçi olması, genç ve istekli eğitim kadrosunun olması, kurum içi iletişim kanallarının açık olması,proje tabanlı etkinlikler ...)
2	Okulun eğitim-öğretimi destekleyecek donanımına sahip olması (Tv,projeksiyon ve bilgisayar ...)
3	Okulun bahçe alanının bakımlı ve geniş olması.
4	İdari kadromuzun eğitim faaliyetlerine karşı olan destekleyici tutumu(Eşitlik, liyakat, anlayış)
5	Talep edilen bir eğitim kurumu olması.
6	Şehir merkezinde bir okul olmamız.
7	Ulaşım güzergahına yakın bir konumda olmamız.
8	
9	
10	
11	
12	
...	

ZAYIF YÖNLER

1	Bazı şubelerimizin fiziksel yapısının öğrenci sayısına uygun olmaması.
2	Temizlik personel sayısının yetersiz olması.
3	Güvenlik personelinin olmaması.
4	İkili eğitim yapan bir kurum olması.
5	İhtiyaç halinde bir destek eğitim odasının olmaması.
6	Velilerin eğitim sürecine müdahale etmesi.
7	Okul gelirinin istenen düzeyde olmaması.
8	
9	
10	

FIRSATLAR

1	Okul öncesi eğitime verilen önemin artması
2	Bakanlığın eğitim alanında bilinçli adımlar atması.
3	İlin tarihi dokusunun zenginliği.
4	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi.
5	Sürekli güncellenen web sitesinin olması.
6	Yasal olarak eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması.
7	Yasal olarak okul öncesi eğitiminin yaygınlaştırılmasına yönelik devlet desteğinin olması.
8	
9	

TENDİTLER

1	Müfredatın sürekli yenilenmesi.
2	Okul öncesi kurumlarının bakım kurumları olarak görülmesi ve okul öncesi eğitime gereken önemin verilmemesi.
3	Okulumuzun çevre koşullarından kaynaklı saldırılara karşı açık olması.
4	Sınıf mevcutlarının kalabalık olması.
5	Hızlı gelişen teknolojinin öğrenciler üzerinde olumsuz etkisi.
6	Kayıt bölgesindeki öğrencilerin yoğunluğu.
7	İlin nitelikli göç vermesine karşılık, niteliksiz göç alması.
8	Velilerin eğitim düzeyinin düşük olması.

2.6. Tespitler ve İhtiyaçlar

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, sosyal ve bilişsel gelişimi olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanımı, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Bölüm 3

Geleceğe Yönelim

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYON

Eğitim sürecinde olan her çocuğa, gelişim alanlarına hitap edebilecek eğitim fırsatı oluşturup, kendine güvenen, araştıran, sorgulayan, yaparak yaşayarak öğrenen, paylaşımcı, kendini ifade edebilen, sorumluluk alabilen, topluma ve doğaya saygılı ve duyarlı bireyler yetiştirmek.

VİZYON

Temel alt yapımızla, Cumhuriyetimizin ikinci yüzyılına yaraşır milli ve manevi değerlerine bağlı ve bunları geliştiren bireyler yetiştirmektir.

TEMEL DEĞERLER

Eşitlik. Liyakat. Paylaşımcılık. Karşılıklı Güven ve Dürüstlük. Adaletli performans değerlendirme. Bireysel farklılıkları dikkate alam. Doğa ve çevreyi koruma bilinci. Sorumluluk duygusu ve kendine güven duygusunu kazandırma. Ferdin ve toplumun ihtiyaçlarını göz önüne alma. Sevgi saygı, hoşgörüyü dayalı kaliteli, öğrenci merkezli eğitim. Veli desteğini sağlamak. Sosyal etkinlikleri önemsemek. Ekip ruhuyla çalışmak.

Bölüm 4

Amaç, Hedef ve Göstergeler

EĞİTİM DEĞERLEME ERİŞİMİ						
AMAÇ 1:	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.					
HEDEF 1.1.	Erken çocukluk eğitiminin yaygınlığı artırılacaktır.					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1. Tüm dersliklerin doluluk oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG 1.2. Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	%65	%70	%75	%80	%85	%95
PG 1.3. Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	120	140	150	160	170	180
PG 1.4. Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı	30	25	20	15	10	8
PG 1.5. Sürekli devamsız durumda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci sayısı	70	60	50	40	35	30
PG 1.6. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı	140	150	160	170	180	190
STRATEJİLER	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıttaki fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir. S6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S7 Okula Yeni Başlayan Öğrencilere Oryantasyon Eğitimi Verilecektir.					
HEDEFİN SORUMLUSU	Müdür Yardımcısı, Rehberlik Öğretmeni					

EĞİTİM ÖĞRETİMDE YALNIZ						
AMAÇ 2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.					
HEDEF 1	Erken çocukluk eğitiminin niteliği artırılacaktır.					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı	170	175	180	185	190	195
PG 1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı %	%50	%60	%70	%75	%80	%85
PG 1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	20	50	65	75	85	100
PG 1.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
STRATEJİLER	<p>S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.</p> <p>S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.</p> <p>S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.</p> <p>S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S6 e- portfolyo sistemine her öğrencinin veri girişi yapılacaktır.</p>					
HEDEFİN SORUMLUSU	Rehberlik Öğretmeni, Tüm Okulöncesi Öğretmenleri					

KURUMSAL KAPASİTE						
AMAÇ 3	Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.					
HEDEF 1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	0	10	10	10	10	10
PG 1.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	150	160	170	180	190	195
PG 1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	0	10	10	10	10	10
PG 1.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı	0	40	50	55	60	70
PG 1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	0	10	10	10	10	10
PG 1.6 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı	0	3	3	3	3	3
PG 1.7 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	0	5	6	7	8	10
PG 1.8 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	2	3	3	4	4	4
STRATEJİLER	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p> <p>S7 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda öğretmen ve çocuklara eğitim verilecektir.</p> <p>S8 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda öğretmen ve velilere eğitimler düzenlenecektir.</p>					
HEDEFİN SORUMLUSU	Müdür Yardımcısı, Rehberlik Öğretmen, Tüm Okulöncesi Öğretmenleri					

KURUMSAL KAPASİTE						
AMAÇ 4	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.					
HEDEF 3	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.					
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
	2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1 Hizmet içi eğitim alanı yönetici, öğretmen ve personel sayısı	5	6	7	8	9	10
PG 1.2 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	0	1	1	2	2	3
PG 1.3 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı	0	0	1	1	2	2
PG 1.4 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısı	0	0	0	0	1	1
STRATEJİLER	<p>S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>					
HEDEFİN SORUMLUSU	Oku İdarecileri, Rehberlik Öğretmen, Tüm Okulöncesi Öğretmenleri					

Bölüm 5

Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	50.000tl	80.000tl	120.000tl	150.000tl	180.000tl
Okul Aile Birliği	00TL	2000TL	4000TL	6000TL	8000TL
Özel İdare	00TL	00TL	00TL	00TL	00TL
Kira Gelirleri	00TL	00TL	00TL	00TL	00TL
Döner Sermaye	00TL	00TL	00TL	00TL	00TL
Dış Kaynak/Projeler	00TL	00TL	00TL	00TL	00TL
Diğer	00TL	00TL	00TL	00TL	00TL
TOPLAM	50.000TL	82.000TL	124.000TL	156.000TL	188.000TL

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türler okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	5.800TL	5.800TL	18.700TL	18.700TL	14.300TL	14.300TL
Küçük Onarım	00	00	5.000TL	5.000TL	50.000TL	50.000TL
Bilgisayar Harcamaları	00	00	00	00	00	00
Büro Makinaları Harcamaları	00	00	32.500TL	32.500TL	00	00
Telefon	00	00	00	00	00	00
Sosyal Faaliyetler	00	00	00	00	00	00
Kırtasiye	2.000TL	2.000TL	8.700TL	8.700TL	13.600TL	13.600TL
GENEL	7.800TL	7.800TL	64.900TL	64.900TL	77.900TL	77.900TL

Bölüm 6

İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.


Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimi Stratejik planlama ekibine gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

İMZA SİRKÜSÜ

Öğretmenler



Selahattin SAYGINEL

Rehberlik Öğretmeni



Feri ERAYTAÇ

Okul Öncesi Öğ



Songül SAYGINER

Okul Öncesi Öğ



Şeyda Emine ÇELİK

Okul Öncesi Öğ



Zeynep GÜREL

Müdür Yardımcısı



Fahrettin YILMAZ

Okul Müdürü